



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2025 № 521

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и частью 4 статьи 5 Федерального закона «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области от
25.08.2025 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических) на
территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных федеральными законами «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – контролируемые лица) запретов и ограничений, установленных статьями 2 - 4 Федерального закона «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее – Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- министр промышленности и торговли Смоленской области (лицо, исполняющее обязанности министра промышленности и торговли Смоленской области);

- заместитель министра промышленности и торговли Смоленской области, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);

- должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в

соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- министр промышленности и торговли Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра промышленности и торговли Смоленской области);

- заместитель министра промышленности и торговли Смоленской области, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований.

9. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц), размещаемого в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

11. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает от государственных органов, органов местного самоуправления, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, сети «Интернет», из информационных ресурсов об объектах контроля, а также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

12. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом проводится оценка их достоверности, в том числе могут быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 53 настоящего Положения.

13. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их

соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой ежегодно правовым актом Министерства (далее – приказ) до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков причинения вреда.

14. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

15. Министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

16. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если иное не установлено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

17. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

19. Министерство ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

20. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом и

размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его утверждения.

21. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения указанных сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

22. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

23. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

24. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

25. Возражение оформляется в произвольной форме с обязательным указанием:

- а) наименования контролируемого лица;
- б) идентификационного номера налогоплательщика – организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства;
- в) даты и номера направленного предостережения;
- г) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде

почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предостережении способами.

27. Министерство рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

28. По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

29. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица.

30. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме – по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

31. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Министерства.

32. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, действующим на основании доверенности, распорядительного документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители), не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений

контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

34. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

36. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

37. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

38. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в случаях, установленных частью 1 статьи 52¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр.

41. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

42. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

44. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства, уполномоченное в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица, оформленное по форме, утвержденной приказом.

45. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом, выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предписании адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предписании способами.

46. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление контролируемого лица направляется в Министерство посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

47. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по основаниям, указанным в пункте 48 настоящего Положения.

Контролируемое лицо в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляется о принятом решении через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг.

48. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг уведомление об отзыве заявления контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

б) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению контролируемого лица;

в) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

49. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

50. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

51. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

52. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

53. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование;

б) при взаимодействии с контролируемым лицом:

- контрольная закупка;
- инспекционный визит.

54. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 53 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

55. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

56. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятия решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий, утверждаемых должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, по форме, утвержденной приказом.

57. Контролируемое лицо при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеет право отказать должностному лицу в доступе к месту осуществления деятельности, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

58. Срок непосредственного личного взаимодействия должностного лица и контролируемого лица в рамках проведения контрольной закупки не может превышать 1 рабочий день.

59. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по форме, утвержденной приказом, с указанием причин и информирует контролируемое

лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

60. В случае, указанном в пункте 59 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 6 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

61. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной с использованием средств аудио- и видеофиксации. Должностные лица не вправе распространять информацию, полученную с использованием средств аудио- и видеофиксации, в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» без согласия контролируемого лица.

Оборудование для фотосъемки должно обеспечивать надлежащее качество изображения на снимках, полученных при использовании его в процессе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

62. Информация об осуществлении для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

63. Контролируемые лица вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- применения к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- выезда из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;

- наличия иных личных обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Указанная информация направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты Министерства, с приложением документов, подтверждающих факт наступления (наличия) указанных обстоятельств.

В этом случае проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица. Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

64. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- б) решение об объявлении предостережения.

66. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту нахождения объекта контроля в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в соответствии со статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.

67. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» посредством совершения уполномоченным на ее проведение должностным лицом действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), оказании услуг потребителям.

В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) эксперимент.

68. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 67 настоящего Положения.

69. Эксперимент проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия и заключается в использовании тест-ситуации – ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

В назначенные дату и место должностное лицо осуществляет выезд по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

По прибытии должностное лицо устанавливает факт осуществления (неосуществления) деятельности контролируемого лица.

В случае осуществления деятельности контролируемого лица должностное лицо проводит эксперимент путем осуществления действий, необходимых для приобретения безалкогольного тонизирующего напитка (в том числе энергетического).

При проведении эксперимента несовершеннолетним с согласия родителя или законного представителя в присутствии должностного лица совершаются действия, необходимые для приобретения безалкогольного тонизирующего напитка (в том числе энергетического).

Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

70. По результатам контрольной закупки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения контрольной закупки составляется акт контрольной закупки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

72. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

73. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках регионального государственного контроля (надзора), проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по соответствующей форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

75. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт) производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

76. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

77. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

78. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

79. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

80. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта обязаны:

а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, утвержденной приказом, с указанием разумных сроков их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

81. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

82. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

83. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром промышленности и торговли Смоленской области.

84. При обжаловании решений, принятых министром промышленности и торговли Смоленской области, действий (бездействия) министра промышленности и торговли Смоленской области жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

85. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

86. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

87. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну,

осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

88. Ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, в год – 75 процентов;

б) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в год – 0 процентов.