



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2022 № 889

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом «Об индустриальных парках на территории Смоленской области», в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 01.12.2022 № 889

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на возмещение части затрат на приобретение
техники и (или) уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) управляющая компания областного государственного индустриального парка – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению созданием, развитием и функционированием областного государственного индустриального парка, размещающее, координирующее деятельность, а также оказывающее комплекс услуг, содействующих успешному развитию резидентов областного государственного индустриального парка, которому принадлежат на праве собственности или ином законном основании объекты имущественного комплекса областного государственного индустриального парка и которое не имеет на территории Смоленской области за пределами территории областного государственного индустриального парка обособленных подразделений, в том числе филиалов, сведения о котором внесены в реестр индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 20 декабря 2018 года № 2049-р/адм «Об утверждении Порядка ведения реестра индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области».

Реестр индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, размещается на официальном сайте Департамента промышленности и торговли Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области;

2) техника – техника, указанная в приложении № 1 к настоящему Порядку, которая ранее не эксплуатировалась, с момента производства (выпуска) и до даты приобретения которой прошло не более двух лет.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Субсидии предоставляются управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков, соответствующим требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 (далее – управляющие компании).

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее также – заявления).

Информация о лимитах бюджетных обязательств размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств до Департамента.

8. Субсидии предоставляются управляющим компаниям в размере 90 процентов от фактических затрат на приобретение техники по договору (договорам) купли-продажи техники и (или) уплату лизинговых платежей при заключении договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) техники (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

Если стоимость техники по договору (договорам) купли-продажи техники выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях определения стоимости техники указанная стоимость пересчитывается в валюту Российской Федерации по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_i * 90\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, подлежащий предоставлению управляющей компании в i -м финансовом году (рублей);

V_i – сумма фактически произведенных управляющей компанией затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением лизинговых платежей, уплаченных с нарушением сроков, установленных графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга), определенных в соответствии с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, в i -м финансовом году (рублей).

9. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие сведений об управляющей компании в реестре индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области;

- отсутствие у управляющей компании неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения на территории Смоленской области;

- ненахождение управляющей компании в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении управляющей компании процедуры банкротства, неприостановление деятельности управляющей компании в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неотнесение управляющей компании к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение управляющей компанией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- наличие согласия управляющей компании на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- полная или частичная оплата техники по договору (договорам) купли-продажи и (или) исполнение обязательств по уплате лизинговой компании лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

- отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении управляющей компании сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

Управляющие компании должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, в котором представляется заявление, за исключением требований, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта.

11. Для получения субсидии управляющая компания представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информации налогового органа об исполнении управляющей компанией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявления и документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

2) информации Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам управляющей компании, выданной по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявления и документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой

службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявления и документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов техники (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);

5) для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники помимо документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей компании документы, подтверждающие приобретение техники по договору (договорам) купли-продажи техники, а именно:

- копия (копии) договора (договоров) купли-продажи техники, покупателем в соответствии с которым (которыми) является управляющая компания (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- копия акта приема-передачи техники и (или) иного документа, подписанного сторонами, подтверждающего факт передачи техники управляющей компании;

- копии счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

- копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета управляющей компании, подтверждающих фактическую оплату по договору (договорам) купли-продажи техники, с отметкой кредитной организации;

- копия паспорта транспортного средства с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом договора купли-продажи является транспортное средство) или копия паспорта самоходной машины и другого вида техники с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом договора купли-продажи являются тракторы, иные самоходные машины);

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства и (или) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

б) для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) помимо документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей компании документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), а именно:

- копия (копии) договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) техники, заключенного (заключенных) с лизинговой компанией, с обязательным условием последующего выкупа техники лизингополучателем – управляющей компанией

(со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- копия (копии) договора (договоров) купли-продажи техники, заключенного (заключенных) между лизингодателем и поставщиком техники (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- копия акта приема-передачи техники и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи техники управляющей компании;

- копии счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

- копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета управляющей компании, подтверждающих фактическую уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) техники, с отметкой кредитной организации;

- копия паспорта транспортного средства с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом лизинга является транспортное средство) или копия паспорта самоходной машины и другого вида техники с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом лизинга являются тракторы, иные самоходные машины);

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства и (или) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

В случае если какие-либо документы, приложенные к заявлению, составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Если в представленных документах управляющая компания не указана в качестве плательщика лизинговых платежей и (или) получателя предмета лизинга, то данные документы не считаются документами, подтверждающими приобретение техники по договору финансовой аренды (лизинга) и уплату лизинговых платежей.

Управляющая компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в настоящем пункте, подается в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем управляющей компании либо уполномоченным представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в срок не позднее 12 декабря текущего финансового года.

Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы, представленные после установленного срока, возвращаются управляющей компании без рассмотрения.

12. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанного заявления и прилагаемых к нему документов в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидии.

13. Департамент осуществляет проверку соответствия формы заявления

и комплектности представленных управляющей компанией документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка) и (или) несоответствия их требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет управляющую компанию об отказе в рассмотрении заявления и возвращает прилагаемые к заявлению документы с указанием на необходимость представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

Отказ Департамента в рассмотрении представленного заявления и прилагаемых к нему документов не препятствует повторному обращению управляющей компании с заявлением и прилагаемыми к нему документами после устранения причин отказа.

14. В случае соответствия формы заявления и комплектности представленных управляющей компанией документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и представленные документы в комиссию, созданную приказом начальника Департамента. Приказ начальника Департамента, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения настоящего Порядка на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Заседания комиссии проводятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в комиссию в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка документов.

16. Комиссия на заседании рассматривает документы, направленные Департаментом, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие управляющей компании требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- запрос субсидии в размере, превышающем ограничения, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- недостоверность представленной управляющей компанией информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Управляющая компания имеет право в срок не позднее даты принятия комиссией решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии отозвать представленное заявление при условии

письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Департамент для получения субсидии документы в таком случае не рассматриваются и возвращаются управляющей компании в течение 3 рабочих дней с момента регистрации такого уведомления.

17. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, уведомляет управляющую компанию в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа.

18. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии управляющей компании, которое оформляется приказом начальника Департамента, и уведомляет управляющую компанию в письменной форме о принятом решении и о необходимости в 3-дневный срок заключить договор о предоставлении субсидии (далее также – договор).

Типовая форма договора утверждается правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект договора о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В договор обязательно включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

В случае незаключения (неподписания) управляющей компанией договора в срок, указанный в настоящем пункте, управляющая компания считается отказавшейся от заключения договора.

После заключения договора Департамент не позднее 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет управляющей компании, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии (далее также – результаты), установленных договором, и фактически достигнутых значений результатов по итогам отчетного года.

Результатом предоставления субсидии является количество резидентов областного государственного индустриального парка, осуществляющих деятельность на территории областного государственного индустриального парка (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются договором на основании данных,

представленных управляющей компанией в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Управляющая компания представляет в Департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной договором.

Сроки и формы представления управляющей компанией дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии устанавливаются договором.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений управляющей компанией условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае недостижения результата предоставления субсидии управляющая компания осуществляет возврат субсидии в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная управляющей компании в i -м финансовом году (рублей);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го

значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются договором.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

ПЕРЕЧЕНЬ
техники и размер субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
промышленности Смоленской области и повышение
ее конкурентоспособности» управляющим
компаниям областных государственных
индустриальных парков на возмещение части
затрат на приобретение техники и (или) уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

| № п/п | Наименование техники | Размер субсидии (% от фактически произведенных затрат за 1 единицу техники (без учета НДС)) | Предельный размер стоимости техники по договору купли-продажи за 1 единицу техники (без учета НДС) (рублей) |
|-------|---|---|---|
| 1. | Автомобили грузовые с бензиновым двигателем | 90 | 12 000 000 |
| 2. | Автомобили грузовые с дизельным двигателем | | 12 000 000 |
| 3. | Автосамосвалы с бензиновым двигателем | | 7 000 000 |
| 4. | Автосамосвалы с дизельным двигателем | | 7 000 000 |
| 5. | Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом | | 15 000 000 |
| 6. | Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные | | 8 000 000 |
| 7. | Средства транспортные, оснащенные кранами-манипуляторами | | 8 000 000 |
| 8. | Тракторы гусеничные | | 7 000 000 |
| 9. | Тракторы для сельского хозяйства прочие | | 2 500 000 |
| 10. | Экскаваторы одноковшовые и ковшовые погрузчики самоходные с поворотом кабины на 360° (полноповоротные машины), кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков | | 10 000 000 |

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
возмещение части затрат на
приобретение техники и (или)
уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды
(лизинга)

Форма

Начальнику Департамента
промышленности и торговли
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на возмещение части затрат на приобретение
техники и (или) уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование управляющей компании областного государственного индустриального парка)
(ОГРН _____, ОКТМО _____, место нахождения:
_____, ИНН/КПП _____)
(юридический адрес)

просит предоставить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

С условиями предоставления данной субсидии, изложенными в Порядке

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 01.12.2022 № 889(далее – Порядок), согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

соответствие _____
(сокращенное наименование управляющей компании)

требованиям, указанным в пункте 10 Порядка.

Подтверждаю соответствие _____
(сокращенное наименование управляющей компании)

требованиям, указанным в пункте 6 Порядка.

Обязуюсь обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

| Наименование результата | 20__ год (год, предшествующий году подачи заявления), факт | За период с 01.01.20__ по последний полный месяц, предшествующий дате подачи заявления, факт | 20__ год (год, в котором подано заявление), план | 20__ год (год, следующий за годом, в котором подано заявление), план |
|--|--|--|--|--|
| Количество резидентов областного государственного индустриального парка, осуществляющих деятельность на территории областного государственного индустриального парка | | | | |

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Настоящим заявлением даю согласие:

- на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на размещение информации о (об) _____
(сокращенное наименование управляющей компании)

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области.

Субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: ИНН _____ КПП (при наличии) _____, расчетный счет № _____ в _____, БИК _____
(наименование банка)

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____/_____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
возмещение части затрат на
приобретение техники и (или)
уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой
аренды (лизинга)

Форма

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(полное наименование управляющей компании)

ИНН: _____

| № п/п | Наименование техники | Количество (ед.) | Дата и номер договора (договоров) купли-продажи/финансовой аренды (лизинга) | Стоимость техники (предмета лизинга) по договору (договорам) купли-продажи/финансовой аренды (лизинга) (без учета НДС) (рублей)* | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие оплату техники по договору (договорам) купли-продажи/уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) | | Лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в текущем финансовом году (рублей)*** | Размер субсидии к перечислению (рублей)**** (гр.7 x 0,90, но не более гр.8) |
|-------|----------------------|------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | наименование, дата и номер | сумма, (без учета НДС) (рублей)** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |

* В случае приобретения техники по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) стоимость предмета лизинга указывается в соответствии с договором купли-продажи (без учета НДС). Стоимость техники округляется по правилам математического округления до двух знаков после запятой.

** Сумма указывается в соответствии с платежными (расчетными) документами, подтверждающими оплату техники по договору (договорам) купли-продажи/уплату лизинговых платежей (без учета НДС).

*** Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 01.12.2022 № 889 (далее – Порядок).

**** Размер субсидии определяется в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат на приобретение техники и (или) уплату лизинговых платежей (гр.7 настоящего расчета), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 Порядка (гр. 8 настоящего расчета).

Приложение: фотоматериалы на _____ л.

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.