



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2020 № 18

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 28.12.2018  
№ 957

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 28.12.2018 № 957 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Смоленской области» следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «Департаментом экономического развития Смоленской области» заменить словами «Департаментом промышленности и торговли Смоленской области»;

2) в пункте 2 слова «Департаменту экономического развития Смоленской области (А.А. Титов)» заменить словами «Департаменту промышленности и торговли Смоленской области (А.А. Афоньчев)»;

3) в Административном регламенте исполнения Департаментом экономического развития Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «Департаментом экономического развития Смоленской области» заменить словами «Департаментом промышленности и торговли Смоленской области»;

- в разделе 1:

- в подразделе 1.2 слова «Департаментом экономического развития Смоленской области» заменить словами «Департаментом промышленности и торговли Смоленской области»;

- в подразделе 1.3:

- абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации Смоленской области от 12.08.2019 № 465 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента промышленности и торговли Смоленской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области».»;

- в подразделе 1.4:

- абзац седьмой пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет») по адресу: <http://dpt.admin-smolensk.ru/docs/regionalnyj-kontrol-nadzor/regionalnyj-gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-za-rozничной-prodazhej-alkogolnoj-i-spiRTOSodezhaschej-produkcii-v-smolenskoj-oblasti/prikazy-nachalnika-departamenta/>.»;

- пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Перечень должностных лиц Департамента промышленности и торговли Смоленской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области, утвержден постановлением Администрации Смоленской области от 12.08.2019 № 465.»;

- пункт 1.5.2 подраздела 1.5 дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного запроса документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) не требовать от объектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

- в пункте 1.6.1 подраздела 1.6:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов либо

подведомственных государственным органам организаций и включены в межведомственный перечень;»;

- дополнить подпунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;»;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

**«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления исполнения государственной функции, достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого объекта контроля, входят:

1) документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, предусмотренные статьей 10<sup>2</sup> Федерального закона № 171-ФЗ:

- товарно-транспортная накладная;

- справка, прилагаемая к таможенной декларации, для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях использования их в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве неспиртосодержащей продукции либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с указанным Федеральным законом акцизными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции. Такая справка не заполняется для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС);

- справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, импортированных и являющихся товарами ЕАЭС, в целях использования такой продукции в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве неспиртосодержащей продукции либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, произведенных на территории Российской Федерации или импортированных и являющихся товарами ЕАЭС, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с указанным Федеральным законом федеральными специальными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции;

2) сертификаты соответствия или декларации о соответствии в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, непосредственно присутствующего при проведении проверки.

1.8.2. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в соответствии с межведомственным перечнем, входят:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.»;

- в подразделе 2.1 раздела 2:

- пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется Департаментом при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) (далее также – Единый портал) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>) (далее также – Региональный портал).

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты Департамента (далее – справочная информация) размещаются в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной

государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dpt.admin-smolensk.ru>), а также в соответствующем разделе Реестра. Справочная информация размещается на информационном стенде Департамента.»;

- пункты 2.1.2 - 2.1.5 признать утратившими силу;

- в разделе 3:

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем.»;

- абзац девятый признать утратившим силу;

- в подразделах 3.3, 3.4, 3.5 слова «Департамент экономического развития Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

- дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

**«3.8. Межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем**

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость получения Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля документов и (или) информации, включенных в межведомственный перечень.

3.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются документы и (или) информация, указанные в пункте 1.8.2 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента, в иных государственных органах либо подведомственных государственным органам организациях.

3.8.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Департамента направляется на бумажном носителе в иные государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.8.4. Срок направления межведомственного запроса - в течение пяти рабочих дней с даты начала проведения проверки.

Срок рассмотрения межведомственного запроса и направления ответа на него не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.»;

- в абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «Департамента экономического развития Смоленской области» заменить словом «Департамента».

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**