



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

13.03.2025 № 59/30-кр

(дата)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«13» марта 2025

№ 39/01-01

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках реализации областной государственной

программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности».

Заместитель председателя Правительства  
Смоленской области - министр  
промышленности и торговли  
Смоленской области



**П.Ю. Илюхин**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

промышленности и торговли

Смоленской области

от 13.03.2025 № 39/01-01

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата или переноса на следующий финансовый год не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (далее – Получатель) связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», а именно:

- обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК), включающей в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК;
- обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам

бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»).

К затратам по направлению расходования субсидии, указанному в абзаце втором пункта 3 Порядка, относятся:

- оплата труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата служебных командировок;
- услуги связи, в том числе почтовой;
- транспортные услуги;
- оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых РЦК;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата расходов по аренде помещений, занимаемых РЦК;
- оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых РЦК;
- оплата затрат на приобретение, аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, необходимых для функционирования РЦК;
- оплата затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, необходимых для функционирования РЦК;
- оплата затрат на приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- оплата информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд РЦК;
- оплата затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в региональном проекте;
- оплата приобретения, установки, модернизации и сопровождения программного обеспечения;
- оплата создания, модернизации и поддержки официального сайта РЦК;
- оплата расходов на подписные печатные издания;
- оплата расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов;
- оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- оплата приобретения основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования РЦК.
- оплата ремонтных работ в помещениях, занимаемых РЦК;
- оплата расходов по организации обучающих мероприятий, семинаров, конференций, выставок, в том числе оплата услуг и приобретение товаров для организации питания участников мероприятий;
- оплата расходов на изготовление информационных буклетов, сувенирной продукции и рекламных материалов;
- оплата расходов по обслуживанию и ремонту оргтехники, приобретению, ремонту и заправке картриджей, тонеров.

К затратам по направлению расходования субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 3 Порядка, относятся:



- оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- оплата расходов по аренде помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- приобретение оборудования для «фабрики процессов», в том числе комплектов деталей для изготовления изделий и проведения игр, агрегатов (узлов), процесс изготовления которых имитируется, мебели, проекторов, модерационных досок, средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов и т.п.;
- оплата расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирования участников;
- оплата ремонтных работ в помещениях, занимаемых «фабрикой процессов»;
- оплата расходов по организации обучающих мероприятий «фабрики процессов», в том числе оплата услуг и приобретение товаров для организации питания участников мероприятий;
- оплата расходов по обслуживанию и ремонту оргтехники, приобретению, ремонту и заправке картриджей, тонеров.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее также – заявление).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», являющихся приложением № 49 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной Постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

6. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее – уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между уполномоченным органом и получателем в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Проект соглашения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя следующим требованиям, которым должно соответствовать на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие на едином налоговом счете получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, неведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидии (далее также – документы);

- получатель подтверждает факт наличия структурного подразделения РЦК;

- получатель субсидии имеет действующее заключение/сертификат автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) на соответствие требованиям методических указаний «Проведение сертификации региональных центров компетенций в сфере производительности труда субъектов Российской Федерации», утвержденных Генеральным директором Федерального Центра Компетенций;

- получатель согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии;

- получатель обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

9. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Для получения субсидии получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного

документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документы, подтверждающие факт наличия структурного подразделения РЦК (выписка из штатного расписания юридического лица с указанием номера, даты составления соответствующего приказа, количества штатных единиц РЦК, тарифных ставок (окладов), подписанная уполномоченным лицом);

4) действующее заключение/сертификат о соответствии регионального центра компетенций в сфере производительности труда критериям сертификации региональных центров компетенций в сфере производительности труда;

5) смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов на каждое мероприятие по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

6) информацию налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих получателю недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется по собственной инициативе).

В случае если указанная информация не представлена получателем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у получателя путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в



электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом указанного письма представляет в адрес уполномоченного органа запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом указанного письма, рассмотрению не подлежит.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем получателя либо его уполномоченным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в уполномоченный орган для получения субсидии документах.

Регистрация поданных документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления.

Представленные в уполномоченный орган для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

12. Расчет размера субсидии получателю осуществляется по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / \sum C, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии получателю (рублей);

$C$  - размер субсидии, указанный в заявлении получателя (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии (рублей).

Если  $\sum C \leq V$ , то принимается  $S = C$ .

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов получателем рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии данное решение оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет получателя о необходимости заключения соглашения.

Решение уполномоченного органа, а также письмо о необходимости заключения соглашения доводятся до Получателя в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в письменном виде уведомляет получателя об этом с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Уполномоченный орган заключает с получателем соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии в полном объеме на счет получателя, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем документов, требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением п.п. 2, 6 пункта 11);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае отказа получателем от заключения соглашения субсидия получателю не перечисляется.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

19. Получатель представляет в уполномоченный орган не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (ежегодные отчеты не позднее 20 января года, следующего за отчетным).

Получатель представляет в уполномоченный орган не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (ежегодные отчеты не позднее 20-го января года, следующего за отчетным).

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии (далее также – результаты), установленных соглашением, и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного года.

20. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство»

с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях-участниках федерального проекта (единиц).

21. Показателями результата предоставления субсидии за отчетный год являются:

- количество вовлеченных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики для реализации проектов по повышению производительности труда (единиц).

22. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении:

- сроки и формы представления получателем отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие о недопустимости приобретения за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- значения результатов предоставления субсидии;

- значения показателей результата предоставления субсидии;

- дату достижения результатов предоставления субсидии;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

23. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов, формы которых указаны в соглашении:

- отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

24. За нарушение условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными



органами, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа, в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

25. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем в областной бюджет в добровольном порядке или переносу на следующий финансовый год на основании соответствующего обращения получателя и решения уполномоченного органа не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

26. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателю, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии получателю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии обществу с ограниченной ответственностью  
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской  
области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
реализацией мероприятий регионального проекта,  
обеспечивающего достижение целей, показателей и  
результатов федерального проекта «Производительность  
труда» в рамках реализации областной государственной  
программы «Развитие промышленности Смоленской  
области и повышение ее конкурентоспособности»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**  
**обществу с ограниченной ответственностью**  
**«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий**  
**регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и**  
**результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках**  
**реализации областной государственной программы «Развитие**  
**промышленности Смоленской области и повышение ее**  
**конкурентоспособности»**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденным Приказом Министерства промышленности и торговли Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, просим предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

В целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением Получатель подтверждает о том, что:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие на едином налоговом счете получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, невведения в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидии (далее также – документы);

- получатель подтверждает факт наличия структурного подразделения РЦК;

- получатель субсидии имеет действующее заключение/сертификат автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) на соответствие требованиям методических указаний «Проведение сертификации региональных центров компетенций в сфере производительности труда субъектов Российской Федерации», утвержденных Генеральным директором Федерального Центра Компетенций;

- получатель обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель согласен на осуществление Министерством промышленности и торговли Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации Получатель гарантирует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)