

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D83F7849DC7C0F8FEEAF6E9FD042435

Владелец: Афонычев Антон Александрович

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

18 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Афонычев Антон Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-818-52890-2-2251

Отбор юридических лиц на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта 'Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях'

Основная информация

1. Шифр отбора

24-818-52890-2-2251

2. Наименование отбора

Отбор юридических лиц на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта 'Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях'

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: deppromtorg@smolinvest.com

Контактный телефон: МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ 8 481 220 50 80

5. Срок приема заявок

18.04.2024 15:10 - 28.04.2024 15:10 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

18.04.2024 - 02.05.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 02.05.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятияхучастниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда	Условная единица	876	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024
	Показатели:			
	Количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением, нарастающим итогом	Условная единица	876	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024
	Количество подготовленных инструкторов по бережливому	Условная единица	876	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	производству на предприятиях-участниках национального проекта под региональным управлением			
	Количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением, нарастающим итогом	Человек	792	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	25 644 226,80

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

25 644 226,80 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, должны быть читаемы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку. Внесение изменения в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявок участниками отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в

объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания утверждения протокола вскрытия заявок, принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора с приложенными к ним документами и оценки их комплектности и соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком.

В случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки Министерство принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Министерство рассматривает заявки участников отбора на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора, указанным в настоящем Порядке, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки при наличии оснований для отклонения заявок;
- о включении участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим Порядком.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты (или) времени, определенных для подачи заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты (или) времени, определенных для подачи заявки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- заявка по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку;
- действующее заключение/сертификат о соответствии регионального центра компетенций в сфере производительности труда критериям сертификации региональных центров компетенций в сфере производительности труда;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.
- документы, подтверждающие факт наличия структурного подразделения РЦК (выписка из штатного расписания юридического лица с указанием номера, даты составления соответствующего приказа, количества штатных единиц РЦК, тарифных ставок (окладов), подписанная уполномоченным лицом);
- смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов на каждое мероприятие по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 5 Порядка.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 5 Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Получатель субсидии (участник отбора) имеет действующее заключение/сертификат автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) на соответствие требованиям методических указаний «Проведение сертификации региональных центров компетенций в сфере производительности труда субъектов Российской Федерации», утвержденных Генеральным директором Федерального Центра Компетенций.

Дополнительная информация

нет добавленных данных