



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 73

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 17.02.2021 № 73

**ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности» производителям
муки на возмещение части затрат на
приобретение продовольственной пшеницы**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» (далее также – Программа) производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы (далее также – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее также – заявления) и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка:

- под производителями муки понимаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2);

- под мукой понимается мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

- под продовольственной пшеницей понимается пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) производителям муки на закупку продовольственной пшеницы в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, но не более фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за месяц, в котором были понесены затраты.

В затраты на закупку продовольственной пшеницы включаются затраты на оплату покупки продовольственной пшеницы, за исключением затрат на транспортировку и доставку.

6. Результатом предоставления субсидий является приобретение продовольственной пшеницы производителем муки с использованием субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в договоре о предоставлении субсидии (далее также – договор). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителем муки с использованием субсидии (тонн).

7. Субсидии предоставляются производителям муки (далее – получатели), зарегистрированным и осуществляющим производство муки пшеничной и (или) пшенично-ржаной на территории Смоленской области, видом экономической

деятельности которых, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, является производство продукции по подклассу 10.61.2 «Производство муки из зерновых культур» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), обладающим производственными мощностями для производства муки.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю (W), определяется по формуле:

$$W = V \times B \times 0,5, \text{ где:}$$

V – объем приобретенной продовольственной пшеницы в месяце, за который планируется получение субсидии, но не более 259 тонн, за исключением продовольственной пшеницы, из которой была произведена и реализована мука;

B – значение превышения среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемого в рублях за тонну. Информация о значении данного показателя размещается на сайте Департамента после официального доведения указанной информации Федеральной службой государственной статистики.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление производства и реализации муки пшеничной и (или) пшенично-ржаной;
- закупка получателем продовольственной пшеницы в период с января по октябрь (включительно) текущего финансового года;
- отсутствие у получателя недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);
- отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления документов, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;
- неотнесение получателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

- ненахождение получателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращение деятельности получателя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем;

- обязательство получателя о неповышении цены на муку в период реализации муки, произведенной из пшеницы, приобретенной с использованием субсидии;

- неполучение получателем субсидий по затратам, просубсидированным ранее;

- представление получателем в Департамент заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Получатели должны соответствовать условиям, указанным в абзацах четвертом - девятом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление.

10. Получатель представляет для заключения договора в Департамент заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в срок до 10-го числа текущего месяца.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Получатель прилагает к заявлению следующие документы:

- информацию налогового органа об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную

усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что получатель не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется получателем по собственной инициативе). В случае если получатель не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется получателем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя (представляется получателем по собственной инициативе). В случае если получатель не представил указанную копию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение пшеницы. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты на приобретение пшеницы, заверяются руководителем получателя или лицом, его замещающим;

- сведения об отпускной цене на муку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется получателем - индивидуальным предпринимателем).

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент нарочно руководителем получателя либо уполномоченным представителем получателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Получатель имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент документы возвращаются получателю на основании письменного уведомления.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате субсидии. Принятое решение оформляется приказом начальника Департамента.

12. При принятии решения о выплате субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения договора с указанием сроков его заключения. Типовая форма договора утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект договора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка. При принятии решения о выплате субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с получателем договор. При этом получатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя, уполномоченного на подписание договора.

13. После заключения договора Департамент в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения уведомляет об этом получателя в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом-седьмом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

16. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, по истечении финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором, и фактически достигнутого получателем по итогам отчетного года значения результата.

Конкретные значения данного показателя устанавливаются в договоре.

Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по результатам квартала, в котором была реализована мука, произведенная из пшеницы, приобретенной с использованием субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - до 25 января года, следующего за отчетным. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное договором, получатель осуществляет возврат субсидии в сумме, которая определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

18. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

Начальнику Департамента
промышленности и торговли
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках
реализации областной государственной
программы «Развитие промышленности
Смоленской области и повышение
ее конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение части
затрат на приобретение продовольственной
пшеницы

(полное наименование получателя (почтовый адрес))

просит предоставить субсидию производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы.

С условиями предоставления указанной субсидии, изложенными в Порядке предоставления в 2021 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 17.02.2021 № 73, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 2021 г.:

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- осуществление производства и реализации муки пшеничной и (или) пшенично-ржаной;
- отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления документов, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- неотнесение к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий;

- ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства (для юридических лиц), непрерывание деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);

- обязательство о неповышении цены на муку в период реализации муки, произведенной из пшеницы, приобретенной с использованием субсидии.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 7. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 8. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

На проведение проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий согласен.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
 расчетный счет № _____ в _____
 (наименование банка)

БИК _____.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 2021 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

**СПРАВКА
о наличии мощностей для производства
муки**

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность производства
1	2	3	4

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 2021 г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» производителям муки на возмещение части затрат на приобретение продовольственной пшеницы

Форма

РАСЧЕТ размера субсидии

за _____ 2021 года
(месяц)

(наименование получателя)

Вид продукции	Приобретено продовольственной пшеницы (тонн)	Значение превышения среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемого в рублях за тонну	Размер субсидии (рублей) (всего гр. 2 x гр. 3 x 0,5)
1	2	3	4

Платежные реквизиты получателя:

получатель _____ ;

ИНН/КПП _____ ;

р/с _____ ; банк получателя _____ ;

к/с _____ ;

БИК _____ .

Руководитель организации – получателя

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 2021 г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о понесенных затратах за _____ 2021 года
(месяц)

(наименование получателя)

№ п/ п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС) (руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
ИТОГО			

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 2021 г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ об отпускной цене на муку

(наименование получателя)

за _____ **2021** года
(месяц)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Среднемесячная цена продукции в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой)
1	2	3

Руководитель получателя

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Смоленск

« ____ » _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))

Приложение № 7
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
производителям муки на возмещение
части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы

Форма

О Т Ч Е Т
о достижении результата предоставления
субсидии и показателей, необходимых для
достижения результата предоставления
субсидии,

(наименование получателя)

на _____ 20__ года

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель предоставления субсидии)	Единица измерения	Планируемое значение показателя предоставления субсидии*	Фактическое значение показателя предоставления субсидии	Причины недостижения планируемого значения показателя предоставления субсидии	Достижение результата предоставления субсидии (да/нет)
Объем продовольственной пшеницы, приобретенной с использованием субсидии	тонн				

* Планируемые значения показателей предоставления субсидии, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать планируемым значениям показателей предоставления субсидии, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.

М.П. (при наличии)