

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

1. Настоящее Положение определяет механизм проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения (далее также - конкурс).

2. Организатором конкурса выступает орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере поддержки промышленных предприятий на территории Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания даты подачи заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки).

4. Конкурс проводится в следующем порядке:

4.1. Разработка уполномоченным органом и утверждение руководителем уполномоченного органа пакета конкурсной документации.

4.2. Опубликование уполномоченным органом сообщения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа, а также на сайте Инвестиционного портала Смоленской области информации не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- информацию о предмете конкурса;
- сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе;
- условия конкурса.

Размещение уполномоченным органом не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа пакета конкурсной документации, проекта договора о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие

производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения (далее также - субсидии), с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения, и настоящего Положения.

4.3. Регистрация уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

4.4. Рассмотрение уполномоченным органом заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие условиям участия в конкурсе. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Подготовка уполномоченным органом сводной информации о юридических лицах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам предпринимательской деятельности (далее - комиссия). Полномочия, состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

4.6. Рассмотрение сводной информации, указанной в подпункте 4.5 настоящего пункта, комиссией и принятие решения о победителях конкурса и предоставлении субсидий.

5. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - промышленные предприятия (далее - предприятия), соответствующие следующим требованиям:

5.1. Представившие в уполномоченный орган заявку с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области.

5.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.4. Имеющие основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида экономической деятельности, производство продукции (работ, услуг) по одному из следующих классов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

- раздела С «Обрабатывающие производства»:
- 3- класс 13 «Производство текстильных изделий»;

- 4- класс 14 «Производство одежды»;
- 5- класс 15 «Производство кожи и изделий из кожи»;
- 6- класс 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (коды 16.21-16.23, 16.29.15);
 - класс 17 «Производство бумаги и бумажных изделий»;
 - класс 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
 - класс 20 «Производство химических веществ и химических продуктов»;
 - класс 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий»;
 - класс 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»;
 - класс 24 «Производство металлургическое»;
 - класс 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»;
 - класс 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»;
 - класс 27 «Производство электрического оборудования»;
 - класс 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;
 - класс 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»;
 - класс 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования»;
 - класс 31 «Производство мебели»;
 - класс 32 «Производство прочих готовых изделий»;
 - класс 72 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая».

5.4¹. Обеспечившие размер среднемесячной заработной платы по предприятию за последний отчетный период текущего года не ниже размера, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января текущего года. Указанный размер рассчитывается на основании данных расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее – форма 4-ФСС) за последний отчетный период текущего года, по которому на дату объявления конкурса истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

5.5. Не имеющие недоимку по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения предприятия (месту нахождения обособленных подразделений предприятия, месту нахождения принадлежащих предприятию недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, в том числе предоставления предприятию инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию.

5.6. Зарегистрированные в государственной информационной системе промышленности (ГИСП) в сети «Интернет» (<https://gisp.gov.ru/>).

5.7. Не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров.

5.8. Заключившие не ранее 1 июня года, предшествующего году, в котором подается заявка, договор (договоры) купли-продажи на приобретение оборудования в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе развития процесса импортозамещения, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии).

При этом в целях настоящего Положения под оборудованием понимается новое или поступившее по импорту имущество, относящееся к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, которое ранее не эксплуатировалось (за исключением поступившего по импорту, бывшего в употреблении), а именно оборудование, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

Оборудование должно быть приобретено в собственность и использоваться для собственных нужд. На дату подачи заявки оборудование должно быть введено в эксплуатацию.

Оборудование не может быть физически изношенное или морально устаревшее. Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска оборудования. Оборудование должно быть выпущено не ранее 1 января 2013 года.

5.9. Не использующие на дату подачи заявки приобретенное оборудование на производство (реализацию) подакцизных товаров.

5.10. Не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

5.11. В отношении которых отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

5.12. Не допускавшие нарушений договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на поддержку промышленных предприятий, в течение трех предыдущих лет до даты подачи заявки.

5.13. Не относящиеся на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.14. Не относящиеся на дату подачи заявки к числу дочерних и зависимых организаций государственных корпораций и государственных компаний, а также государственных унитарных предприятий.

5.15. Имеющие среднесписочную численность работников за последний отчетный период от 20 до 750 человек. При этом отчетным периодом признаются соответственно первый квартал, или полугодие, или 9 месяцев, или год.

5.16. Реализующие или осуществившие на дату подачи заявки реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения, на территории Смоленской области.

Предприятие должно соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 5.3, 5.6 и 5.11 настоящего пункта, на дату принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

6. Для участия в конкурсе предприятие подает в уполномоченный орган вместе с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявке прилагаются следующие документы:

6.1. Анкета предприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

6.3. Заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя предприятия копии:

- таможенных деклараций, подтверждающих отправку произведенной продукции на экспорт (представляется по инициативе предприятия для подтверждения производства продукции на экспорт);

- товарно-транспортных накладных с отметками о погрузке-выгрузке товаров, подтверждающих отправку произведенной продукции на экспорт в страны свободной таможенной зоны (представляется по инициативе предприятия для подтверждения производства продукции на экспорт).

6.4. Информация налогового органа об исполнении предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если согласно указанной информации у предприятия имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по данным которого предприятие имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов.

6.5. Информация из реестра акционеров предприятия о юридических лицах, внесенных в указанный реестр, и о доле акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на лицевых счетах таких юридических лиц, либо информация об отсутствии в реестре акционеров предприятия юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (для предприятий, являющихся акционерными обществами).

6.6. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением фотоматериалов по каждой единице оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где указаны марка, модель, заводской (серийный) номер, год выпуска.

6.7. Документы, подтверждающие приобретение в собственность оборудования для собственных нужд, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

Все представляемые предприятием копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета предприятия должны иметь отметку кредитной организации.

При этом к субсидированию принимается оплата по договорам, произведенная не ранее 1 июня года, предшествующего году, в котором подается заявка.

Если в представляемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документах предприятие не указано в качестве плательщика и (или) получателя оборудования, то данные документы не считаются документами, подтверждающими приобретение в собственность оборудования.

6.8. Подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия (при наличии печати) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.9. Подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) предприятия справка об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) по месту нахождения предприятия (месту нахождения обособленных подразделений предприятия, месту нахождения принадлежащих предприятию недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области за период начиная с 1 января года, в котором предприятие подает заявку, по последний полный месяц года подачи заявки (включительно), предшествующий дате объявления конкурса, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.10. Информация Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам предприятия, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

6.11. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия копия формы 4-ФСС за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период текущего года, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

6.12. Письмо, подписанное руководителем предприятия, подтверждающее

производство продукции, входящей в федеральные отраслевые планы по импортозамещению (представляется по инициативе предприятия для подтверждения производства продукции, входящей в федеральные отраслевые планы по импортозамещению).»;

7. В целях подтверждения приобретения в собственность оборудования для собственных нужд и оплаты оборудования предприятие представляет:

7.1. Документы, подтверждающие приобретение в собственность оборудования для собственных нужд за рубли Российской Федерации, а именно заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия копии:

- договора (договоров) купли-продажи (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета предприятия, подтверждающих фактическую полную или частичную оплату оборудования и (или) его монтажа (при наличии);

- товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договором (договорами) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- документов, подтверждающих факт поставки оборудования на территорию Российской Федерации (в случае если оборудование приобретается за пределами территории Российской Федерации);

- унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее - постановление Госкомстата от 21.01.2003 № 7): № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»; № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)»;

В случае если стоимость приобретаемого оборудования (без НДС) не превышает 100 тысяч рублей, предприятие представляет выписку из учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета об учете основных средств стоимостью менее 100 тысяч рублей.

7.2. Документы, подтверждающие приобретение в собственность оборудования для собственных нужд за иностранную валюту, а именно заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия копии:

- договора (договоров) купли-продажи (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- счетов на оплату (инвойсы) (при наличии) (в случае если счета на оплату (инвойсы) составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык);

- платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета предприятия, подтверждающих фактическую полную или частичную оплату оборудования и (или) его монтажа (при наличии);

- товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договором (договорами) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- документов, подтверждающих факт поставки оборудования на территорию Российской Федерации (в случае если оборудование приобретается за пределами территории Российской Федерации);

- унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденных постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7: № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»; № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)».

В случае если стоимость приобретаемого оборудования (без НДС) не превышает 100 тысяч рублей, предприятие представляет выписку из учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета об учете основных средств стоимостью менее 100 тысяч рублей.

7.3. Документы, подтверждающие приобретение в собственность оборудования для собственных нужд с использованием аккредитива, а именно заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия копии:

- договора (договоров) купли-продажи (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- заявления предприятия на открытие аккредитива (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- договора (соглашения) между кредитной организацией и предприятием об открытии аккредитива (при наличии) (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- извещения кредитной организации, открывшей аккредитив, об открытии аккредитива с приложением SWIFT-сообщения (с отметкой кредитной организации);

- извещения кредитной организации, исполняющей аккредитив, об авизовании аккредитива с приложением SWIFT-сообщения (в случае если кредитная организация, открывающая аккредитив, отлична от кредитной организации, исполняющей аккредитив) (с отметкой кредитной организации);

- платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета предприятия, подтверждающих перевод средств предприятия в обеспечение аккредитива (формирование покрытия по аккредитиву);

- извещения об оплате аккредитива кредитной организацией, открывшей аккредитив, с приложением SWIFT-сообщения (с отметкой кредитной организации);

- счетов на оплату (инвойсы) (при наличии) (в случае если счета на оплату (инвойсы) составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык);

- товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договором (договорами) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии);

- документов, подтверждающих факт поставки оборудования на территорию Российской Федерации (в случае если оборудование приобретается за пределами территории Российской Федерации);

- унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденных постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7: № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»; № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)».

В случае если стоимость приобретаемого оборудования (без НДС) не превышает 100 тысяч рублей, предприятие представляет выписку из учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета об учете основных средств стоимостью менее 100 тысяч рублей.

8. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 03.12.2018 № 808.

9. Заявка и указанные в пункте 6 настоящего Положения документы подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем предприятия либо уполномоченным представителем предприятия на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Лицу, подающему заявку в уполномоченный орган, необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота), в день представления заявки и прилагаемых к ней документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов.

Заявка, документы, прилагаемые к заявке, сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования документов и количество их листов;
- фамилия и инициалы специалиста уполномоченного органа, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку и прилагаемые к ней документы, его подпись;
- дата представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Представление в уполномоченный орган заявки и указанных в пункте 6 настоящего Положения документов означает, что предприятие согласно с условиями и требованиями конкурса.

Всю ответственность за достоверность представленных на конкурс документов и информации несет предприятие.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

Предприятие имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за

делопроизводство, в системе электронного документооборота, а также уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

9¹. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки и указанных в пункте 6 настоящего Положения документов в случае:

- окончания срока приема заявок, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения;
- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия либо уполномоченного представителя предприятия, действующего на основании доверенности.

Отказ в приеме заявки и прилагаемых к ней документов оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

10. Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документах, не допускается.

11. По решению уполномоченного органа:

- дата окончания подачи заявок, а также дата проведения конкурса до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата проведения конкурса может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков уполномоченный орган обязан известить всех участников конкурса посредством размещения соответствующего объявления в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, а также на сайте Инвестиционного портала Смоленской области.

12. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, проверяет комплектность документов и по результатам проверки осуществляет следующие действия:

12.1. В отношении предприятий, представивших документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в том числе документы, которые предприятие вправе представить по собственной инициативе, - принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до предприятия посредством размещения извещения в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о предприятиях, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до предприятий в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

12.2. В отношении предприятий, представивших документы, указанные в подпунктах 6.1, 6.4, 6.5 (для предприятий, являющихся акционерными обществами), 6.6 - 6.9 пункта 6 настоящего Положения, но не представивших:

- документ, указанный в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на

сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в подпунктах 6.10 и 6.11 пункта 6 настоящего Положения, - запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию о среднесписочной численности работников предприятия, суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и информацию об отсутствии (о наличии) у предприятия задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

После получения указанных сведений уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до предприятий посредством размещения извещения в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о предприятиях, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до предприятий в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

13. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе выносится в случаях, если:

- предприятие, представившее заявку и прилагаемые к ней документы, не соответствует хотя бы одному из требований пункта 5 настоящего Положения;

- предприятие не представило документы, указанные в подпунктах 6.1, 6.4, 6.5 (для предприятий, являющихся акционерными обществами), 6.6 - 6.9 пункта 6 настоящего Положения, и (или) хотя бы один из документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

- предприятие сообщило о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

14. Уполномоченный орган готовит сводную информацию о предприятиях, претендующих на получение субсидий (далее также - участники конкурса), для рассмотрения ее на заседании комиссии.

15. Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий предприятиям принимается комиссией после рассмотрения сводной информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, с использованием балльной шкалы критериев оценки предприятий, претендующих на получение субсидий, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению, исходя из набранных участниками конкурса суммарных баллов начиная от большего суммарного балла к меньшему.

Все участники конкурса делятся на группы:

- I группа - набравшие от 28 до 36 баллов;
- II группа - набравшие от 19 до 27 баллов (включительно);
- III группа - набравшие от 10 до 18 баллов (включительно)
- IV группа – набравшие от 1 до 9 баллов (включительно).

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times K_j \times V) / \sum (C_i \times K_j), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му предприятию (в рублях);

C_i - размер субсидии i -му предприятию, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одно предприятие (в рублях);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (в рублях);

K_j - поправочный коэффициент j -й группы, рассчитываемый по следующей формуле для каждой группы:

Группа	Поправочный коэффициент (K_j)
I группа	$K_1 = 1$
II группа	$K_2 = K_1 - ((K_1 - K_4) / (n^{<*>} - 1))$
III группа	$K_3 = K_2 - ((K_1 - K_4) / (n - 1))$
IV группа	$K_4 = V / \sum C_i$

<*> n - количество групп

Если $K_4 \geq 1$, то в целях настоящего Положения принимается $S_i = C_i$.

В случае наличия одного участника конкурса конкурс признается состоявшимся.

16. Победителями конкурса признаются все предприятия, допущенные к участию в конкурсе.

17. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии в течение трех дней после проведения заседания комиссии.

18. В течение 5 дней после оформления протокола заседания комиссии уполномоченный орган доводит до участников конкурса решение комиссии в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

Руководителю уполномоченного
органа

(Ф.И.О.)

(полное наименование предприятия)

направляет заявку и прилагаемый к ней пакет документов для участия в конкурсе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Ознакомившись с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения,

(полное наименование предприятия)

подает заявку на участие в конкурсе и гарантирует, что на дату подачи указанной заявки _____:

(наименование предприятия)

- зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Смоленской области;

- имеет основным видом экономической деятельности производство продукции (работ, услуг) по одному из следующих классов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (нужное отметить):

- раздела С «Обрабатывающие производства»:

класс 13 «Производство текстильных изделий»;

- класс 14 «Производство одежды»;
 - класс 15 «Производство кожи и изделий из кожи»;
 - класс 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (коды 16.21-16.23, 16.29.15);
 - класс 17 «Производство бумаги и бумажных изделий»;
 - класс 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
 - класс 20 «Производство химических веществ и химических продуктов»;
 - класс 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий»;
 - класс 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»;
 - класс 24 «Производство металлургическое»;
 - класс 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»;
 - класс 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»;
 - класс 27 «Производство электрического оборудования»;
 - класс 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;
 - класс 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»;
 - класс 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования»;
 - класс 31 «Производство мебели»;
 - класс 32 «Производство прочих готовых изделий»;
 - класс 72 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - не относится к числу дочерних и зависимых организаций государственных корпораций и государственных компаний, а также государственных унитарных предприятий;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;
 - не имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров;
 - не использует приобретенное оборудование на производство (реализацию) подакцизных товаров;
 - зарегистрировано в государственной информационной системе промышленности (ГИСП);
 - отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков»;
 - в течение трех предыдущих лет не допускало нарушения договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки

промышленным предприятиям за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на поддержку промышленных предприятий.

Подтверждает, что реализация инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения, _____ на территории Смоленской области.
(осуществлена/ осуществляется)

Сведения об основных социально-экономических показателях деятельности предприятия представлены в приложении к заявке.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____
(наименование предприятия)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей результативности:

№ п/п	Наименование показателя результативности	20__ год (год, в котором подана заявка), план
1.	Количество созданных новых рабочих мест в году получения субсидии, единиц *	
2.	Количество сохраненных рабочих мест в году получения субсидии, единиц **	

* Рассчитывается как разность между планируемой среднесписочной численностью работников за год, в котором подана заявка, и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году подачи заявки, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за предшествующий календарный год (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

** Указывается среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за предшествующий календарный год (в случае если планируется снижение среднесписочной численности работников, указывается планируемая среднесписочная численность работников за год, в котором подана заявка, при этом необходимо представить пояснение причин запланированного снижения среднесписочной численности работников).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

(должность руководителя предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к заявке участие в конкурсе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ деятельности предприятия*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт	За период с 01.01.20__ по последний месяц, предшествующий дате объявления конкурса, факт	20__ год (год, в котором подана заявка), план	20__ год (год, следующий за годом, в котором подана заявка), план
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем отгруженной продукции (работ, услуг)	тыс. рублей				
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, акцизов	тыс. рублей				
3.	Производство продукции, входящей в федеральные отраслевые планы по импортозамещению, всего	тыс. рублей				
3.1.	... (наименование продукции, шифр)	тыс. рублей				
4.	Уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
5.	Субсидии за счет бюджетных средств, всего **	тыс. рублей				-
5.1	...	тыс. рублей				-
6.	Бюджетный эффект (стр. 4/ стр. 5)	тыс. рублей				-

1	2	3	4	5	6	7
7.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей				
8.	Среднемесячная заработная плата по предприятию ***	рублей				
9.	Среднесписочная численность работников предприятия ****	человек				
10.	Количество создаваемых новых рабочих мест *****	единиц				
11.	Количество сохраняемых рабочих мест *****	единиц				
12.	Объем экспорта продукции, всего	тыс. рублей				
12.1.	В рамках Евразийского экономического союза, всего	тыс. рублей				
12.1.1.	... (указать страну и наименование продукции)	тыс. рублей				
12.2.	В страны, не входящие в Евразийский экономический союз, всего	тыс. рублей				
12.2.1.	... (указать страну и наименование продукции)	тыс. рублей				
13.	Доля объема экспорта в объеме отгруженной продукции	%				

* Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

** В случае получения государственной поддержки в форме субсидий за счет бюджетных средств необходимо указать название получаемой субсидии и наименование структуры, предоставившей субсидию.

*** Рассчитывается на основании данных, указанных в форме 4-ФСС, за соответствующий отчетный период, а именно как отношение показателя «Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц» (графа 3 строки 1 таблицы «Расчет базы для начисления страховых взносов» формы 4-ФСС) к произведению показателя «Среднесписочная численность работников» (поле «Среднесписочная численность работников» титульного листа формы 4-ФСС) и количества месяцев соответствующего отчетного периода (3, 6, 9, 12 месяцев).

**** Указывается в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период.

***** Рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный период и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному периоду, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

***** Указывается среднесписочная численность работников за год, предшествующий отчетному периоду, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период (в случае если происходит снижение среднесписочной численности работников, указывается среднесписочная численность работников за отчетный период в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период).

(должность руководителя предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

Дата государственной регистрации _____.

ОГРН _____ ОКТМО _____.

ИНН _____ КПП _____.

Руководитель предприятия

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Контактное лицо (исполнитель)

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес: _____.

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Вид объекта (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.)	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);

дополнительные: _____.

Основные виды выпускаемой продукции: _____.

Торговая(ые) марка(и) (при наличии) _____.

Оборудование приобретено в целях _____
(модернизации, технического перевооружения, создания, развития (нужное указать)
 производства следующих товаров: _____.

Сведения о получении в 2016-2018 годах государственной поддержки в рамках государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ и муниципальных программ: _____.

Сведения о получении поддержки в организациях, образующих инфраструктуру поддержки предприятий:

- МКК «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» _____;
 - АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» _____;
 - АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области» _____.

Откуда Вы узнали о предоставлении субсидий предприятиям Смоленской области:

- сайт Администрации Смоленской области (www.admin-smolensk.ru);
 - сайт Департамента инвестиционного развития Смоленской области (dep.smolinvest.com);
 - Инвестиционный портал Смоленской области (www.smolinvest.com);
 - сайт муниципального образования (указать наименование муниципального образования): _____;
 - средства массовой информации;
 - АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»;
 - иное (указать): _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
 (должность руководителя предприятия) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта, направленного на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

_____ (наименование предприятия)

Код основного вида деятельности предприятия по ОКВЭД2: _____.

№ п/п	Дата и номер договора (контракта) купли-продажи на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии)	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Стоимость оборудования по договору (контракту) купли-продажи, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии) (без учета НДС), рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии)*				Размер субсидии (ИТОГО по графе 9 x 30%) (не более 2,5 млн. рублей), рублей
					наименование	дата и номер	сумма (без НДС), рублей	итога по оборудованию (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
ИТОГО					—	—			

* В случае если расходы произведены частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на предприятие, составляет _____ рублей _____ копеек.
(графа 10 позиции ИТОГО)

Приложение: фотоматериалы приобретенного оборудования на _____ л. (по каждому оборудованию).

_____ (должность руководителя предприятия)

_____ (подпись)

_____/_____/_____/ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

1. Краткая характеристика инвестиционного проекта:
 - отраслевая принадлежность;
 - место реализации;
 - сроки реализации (с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.);
 - стадия реализации на текущий момент, уровень готовности (%);
 - общая стоимость (собственные, заемные средства), объем освоенных средств на реализацию проекта;
 - срок окупаемости.
2. Цель инвестиционного проекта, мероприятия по достижению целей инвестиционного проекта.
3. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта (преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей, наличие российских или зарубежных аналогов, наличие экспортного потенциала).
4. Стратегия сбыта и продвижения товара на рынок, ценовая политика, мероприятия по стимулированию сбыта, потенциальные потребители.
5. Ответственный исполнитель по проекту, контактные данные.
6. Показатели инвестиционного проекта (в соответствии с таблицей).

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт	20__ год (год, в котором подана заявка), план	20__ год (год, следующий за годом, в котором подана заявка), план
1.	Количество созданных новых рабочих мест, всего	единиц			
	в том числе высокопроизводительных	единиц			
2.	Количество сохраняемых рабочих мест, всего	единиц			
	в том числе высокопроизводительных	единиц			
3.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
	в том числе работников, замещающих высокопроизводительные рабочие места	рублей			
4.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ /
(должность руководителя предприятия)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №6
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

Форма

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) в 20__ году

Применяемая система налогообложения _____.

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
2.	Страховые взносы, всего				
3.	Налог на прибыль организаций				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Земельный налог/ арендная плата				
6.	Транспортный налог				
7.	Водный налог				
8.	Налог на добычу полезных ископаемых				
9.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
10.	Сбор за пользование объектами животного мира				
11.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)				

1	2	3	4	5	6
12.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения, всего (указать наименование)				
13.	Прочие (расшифровать)				
Итого					
Всего					

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя предприятия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе на развитие процесса импортозамещения

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
критериев оценки предприятий, претендующих на получение субсидий**

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество созданных новых рабочих мест в текущем году *:	
	- свыше 10 рабочих мест	10 баллов
	- 6-10 рабочих мест	7 баллов
	- 3-5 рабочих мест	5 баллов
2.	Отношение среднемесячной заработной платы по предприятию и размера минимальной заработной платы за последний отчетный период составляет **:	
	- более 4	10 баллов
	- от 3 до 4 включительно	7 баллов
	- от 2 до 3 включительно	5 баллов
3.	Бюджетный эффект предоставления субсидии ***:	
	- свыше 10	10 баллов
	- от 5 до 10 включительно	7 баллов
	- от 1 до 5 включительно	5 баллов
4.	Производство продукции, входящей в федеральные отраслевые планы по импортозамещению, в текущем году	3 балла
	Производство продукции (работ, услуг) на экспорт в текущем году:	
5.	в страны, не входящие в Евразийский экономический союз	3 балла
	в рамках Евразийского экономического союза	2 балла

* В целях настоящего Положения рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за последний отчетный период на дату объявления конкурса и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному периоду, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность

работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

** В целях настоящего Положения среднемесячная заработная плата по предприятию рассчитывается на основании данных, указанных в форме 4-ФСС, за последний отчетный период на дату объявления конкурса, а именно как отношение показателя «Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц» (графа 3 строки 1 таблицы «Расчет базы для начисления страховых взносов» формы 4-ФСС) к произведению показателя «Среднесписочная численность работников» (поле «Среднесписочная численность работников» титульного листа формы 4-ФСС) и количества месяцев последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 месяцев).

В расчете используется минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи заявки.

*** В целях настоящего Положения бюджетный эффект предоставления субсидии рассчитывается как соотношение объема уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) по месту нахождения предприятия (месту нахождения обособленных подразделений предприятия, месту нахождения принадлежащих предприятию недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области в году подачи заявки (за период начиная с 1 января по последний полный месяц года подачи заявки (включительно), предшествующий дате объявления конкурса) к размеру субсидии предприятия, рассчитанному в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одно предприятие.