

# АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 августа 2020 г. N 480

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ НА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЯРМАРОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ, ВКЛЮЧЕННОЙ В ПРОЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 01.10.2020 N 587,  
постановления Правительства Смоленской области  
от 17.01.2024 N 16)

В соответствии с Федеральным [законом](#) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 25.08.2010 N 498 «Об утверждении Порядка организации на территории Смоленской области ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и Требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Смоленской области» Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок.

Губернатор  
Смоленской области  
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от 04.08.2020 N 480

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ НА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЯРМАРОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ, ВКЛЮЧЕННОЙ В ПРОЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 01.10.2020 N 587,  
постановления Правительства Смоленской области  
от 17.01.2024 N 16)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и проведения аукциона на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок (далее также - аукцион), и заключения договора на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в региональный план организации ярмарок (далее - договор), за исключением случая, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Смоленской области или орган местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы по форме являются открытыми.

1.3. Предметом аукциона является право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок.

1.4. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.dpt.admin-smolensk.ru](http://www.dpt.admin-smolensk.ru) (далее - официальный сайт организатора аукциона) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В информационном сообщении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона;

- предмет аукциона: адрес (местоположение, адресный ориентир) ярмарочной площадки, площадь ярмарочной площадки, специализация ярмарки, количество и типы торговых мест, период проведения ярмарки;

- начальная (минимальная) цена договора;

- сведения о размере задатка, вносимого заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе;

- место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

- срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

- форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

- порядок ознакомления с документацией аукциона;

- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

- условия договора, заключаемого по результатам аукциона.

1.5. К документации о проведении аукциона относятся:

- **извещение** о проведении открытого аукциона по форме согласно приложению N 1 к

настоящему Порядку;

- заявка на участие в аукционе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- проект договора по форме, утвержденной приказом руководителя организатора аукциона;
- протокол об итогах аукциона.

1.6. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте организатора аукциона, доступна для ознакомления без взимания платы.

## 2. Функции организатора аукциона

2.1. Организацию проведения аукциона осуществляет Министерство промышленности и торговли Смоленской области (далее - организатор аукциона).  
(в ред. постановления Правительства Смоленской области от 17.01.2024 N 16)

2.2. Организатор аукциона:

2.2.1. Принимает решение о проведении аукциона.

2.2.2. Создает аукционную комиссию (далее - комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организатора аукциона. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2.3. Определяет начальную (минимальную) цену договора по формуле.

В случае если ярмарочная площадка, включенная в региональный план организации ярмарок, находится в помещении стационарного объекта, находящемся в государственной собственности Смоленской области и свободном от прав третьих лиц, начальная (минимальная) цена договора определяется по формуле:

$$C_{Н_i} = \frac{C_{а.п.} \times Kд}{365} + C_{соц}, \text{ где:}$$

$C_{Н_i}$  - начальная (минимальная) цена договора в случае, если ярмарочная площадка находится в помещении стационарного объекта, находящемся в государственной собственности Смоленской области и свободном от прав третьих лиц (далее - помещение), устанавливается в рублях;

$C_{а.п.}$  - рыночная величина годовой арендной платы за пользование помещением, определенная в отчете об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", устанавливается в рублях;

$Kд$  - количество дней;

Соц - величина размера возмещаемых победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, затрат, произведенных организатором аукциона при оценке рыночной величины годовой арендной платы за пользование помещением, которая равна стоимости услуг независимого оценщика (в рублях) по подготовке отчета об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

В случае если ярмарочная площадка, включенная в региональный план организации ярмарок, расположена на земельном участке, находящемся в государственной собственности Смоленской области и свободном от прав третьих лиц, начальная (минимальная) цена договора определяется по формуле:

$$C_{\text{Н}} = \frac{K_{\text{С}} \div S_{\text{Зу}} \times S_{\text{М}}}{365} + K_{\text{Д}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{Н}}$  - начальная (минимальная) цена договора в случае, если ярмарочная площадка, включенная в региональный план организации ярмарок, расположена на земельном участке, находящемся в государственной собственности Смоленской области и свободном от прав третьих лиц (далее - земельный участок), устанавливается в рублях;

$K_{\text{С}}$  - кадастровая стоимость земельного участка, устанавливается в рублях;

$S_{\text{Зу}}$  - площадь земельного участка, исчисляется в квадратных метрах;

$S_{\text{М}}$  - площадь места размещения ярмарки, исчисляется в квадратных метрах;

$K_{\text{Д}}$  - количество дней.

2.2.4. Размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте организатора аукциона.

2.2.5. Разъясняет положения документации об аукционе и порядок внесения в нее изменений, обеспечивает размещение на официальном сайте организатора аукциона разъяснений и изменений.

2.2.6. Принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе.

2.2.7. Принимает решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 календарных дня до наступления даты его проведения.

2.2.8. Обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте организатора аукциона.

2.2.9. Заключает договор по результатам аукциона.

2.2.10. Организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения заседаний комиссии и аукциона помещение, средства аудиозаписи и (или) видеозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

2.2.11. Обеспечивает хранение документации об аукционе, а также иных связанных с организацией и проведением аукциона документов.

2.2.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

### **3. Способы разъяснения положений документации об аукционе**

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к

организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресам, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3.2. Организатор аукциона обязан в течение 2 календарных дней с даты поступления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка запроса направить разъяснения положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **4. Порядок внесения изменений в документацию об аукционе**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 3 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в документацию об аукционе доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте организатора аукциона не позднее следующего рабочего дня с момента принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 календарных дней.

#### **5. Условия участия в аукционе и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

5.1. Заявитель на дату не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении открытого аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Для участия в аукционе заявитель либо его представитель представляет организатору аукциона в установленный в извещении о проведении открытого аукциона срок следующие документы:

- **заявку** на участие в аукционе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на

официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении открытого аукциона;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

- сведения об отсутствии задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информацию из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности; (в ред. [постановления](#) Правительства Смоленской области от 17.01.2024 N 16)

- документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с указанием назначения платежа - задаток за участие в открытом аукционе). Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 20 процентов начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора по каждому лоту;

- банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка;

- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (представляется заявителем - индивидуальным предпринимателем).

5.3. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подается в прошитом виде по описи, форма которой установлена документацией об аукционе, должна быть подписана заявителем (представителем по доверенности). Заявка, представленная в непрошитом виде, без описи, подписи заявителя (представителя по доверенности), подлежит возврату в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

5.4. При подаче заявки на участие в аукционе предъявляется документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляются доверенность и документ, удостоверяющий личность.

5.5. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в день поступления.

5.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол может быть написан от руки или составлен с использованием технических средств. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

5.10. Организатор аукциона в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе извещает всех заявителей о принятых комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте организатора аукциона.

5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.12. Прием организатором аукциона заявок на участие в аукционе осуществляется строго в соответствии со временем, указанным в извещении о проведении открытого аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения заявителю или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки об участии в аукционе данный отказ вместе с указанной заявкой направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

5.13. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении открытого аукциона счет организатора аукциона, при этом в платежном поручении обязательно указывается назначение платежа - задаток за участие в аукционе.

5.14. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку об участии в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 календарных дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе на счет заявителя, указанный в документе, подтверждающем банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка, приложенном к заявке на участие в аукционе.

5.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление определенных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка документов или представление недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя установленным настоящим Порядком условиям и требованиям;
- неперечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в срок не позднее 1 дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- несоответствие заявки на участие в аукционе форме и требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок не позднее 1 дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в данном протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.16. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

5.17. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.18. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте организатора аукциона.

В случае отсутствия у заявителя - индивидуального предпринимателя расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 календарных дней после получения организатором аукциона от заявителя письменного уведомления о реквизитах для перечисления задатка.

5.20. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона.

## **6. Порядок проведения аукциона**

6.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, путем повышения участниками начальной (минимальной) цены договора на величину, равную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.

6.2. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

6.3. Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников аукциона начинается за 40 минут и завершается не позднее чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники аукциона регистрируются у секретаря комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).



Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник аукциона (уполномоченный представитель) должен иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя либо доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица);

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности.

При этом в случае неподтверждения личности и (или) полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя по представленным на регистрацию документам или по документам, приложенным к заявке на участие в аукционе, такое лицо не подлежит регистрации в журнале участников аукциона и к участию в аукционе не допускается.

6.4. Аукцион проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте организатора аукциона.

6.5. Аукцион начинается в день, час и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона, с объявления председателем комиссии или заместителем председателя комиссии об открытии аукциона.

6.6. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол проведения аукциона.

6.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона. Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона, описание предмета аукциона, включая место размещения региональной ярмарочной площадки (описание местоположения), начальную (минимальную) цену договора, "шаг аукциона", объявляет начальную (минимальную) цену договора, увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора.

6.8. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

6.9. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену еще два раза. Если до третьего оглашения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку,

аукцион объявляется аукционистом завершённым.

6.10. По завершении аукциона аукционист объявляет номер карточки победителя аукциона, предложившего максимальную цену договора, а также номер карточки участника аукциона, предложившего предпоследнюю цену договора.

6.11. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена договора были названы аукционистом последними.

6.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Окончание аукциона фиксируется объявлением председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

6.14. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заносятся в протокол проведения аукциона, который подписывается членами комиссии не позднее 2 календарных дней, следующих за днем проведения аукциона.

6.15. Организатор аукциона в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола проведения аукциона размещает его на официальном сайте организатора аукциона.

6.16. Протокол проведения аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора.

6.17. В случае уклонения (отказа) победителя аукциона от подписания договора организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

6.18. В случае уклонения (отказа) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от подписания договора организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены.

При отказе от подписания договора участником аукциона внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания договора, участник, являющийся победителем аукциона, утрачивает право на заключение договора.

6.19. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если в аукционе участвовало менее двух участников;
- если на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;
- если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из

участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

6.20. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в абзаце втором пункта 6.19 настоящего Порядка, организатор аукциона обязан заключить договор по начальной цене договора с единственным участником аукциона.

6.21. В случае признания аукциона несостоявшимся, если договор не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены.

6.22. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания договора с победителем аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.23. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона, пользоваться мобильной связью, вести переговоры или каким-либо образом создавать препятствия проведению аукциона. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

## **7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор подписывается сторонами договора в срок не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона.  
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 01.10.2020 N 587)

Организатор аукциона в срок не более 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона, подготавливает и подписывает договор и передает подписанный договор победителю аукциона или лицу, признанному единственным участником аукциона, для его подписания.

Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, получает для подписания договор в месте нахождения организатора аукциона и возвращает подписанный им договор организатору аукциона по месту его нахождения в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения договора, подписанного организатором аукциона.

В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора данное лицо признается уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора.

7.2. При заключении договора с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, или участником, признанным единственным участником аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускаются.

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Смоленской области  
от 17.01.2024 N 16)

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок.

2. Предмет аукциона: право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок.

3. Основание проведения аукциона: \_\_\_\_\_.  
(наименование и реквизиты документа)

4. Организатор аукциона: Министерство промышленности и торговли Смоленской области.

5. Контактная информация:  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_;  
контактное лицо: \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
официальный сайт: [www.dpt.admin-smolensk.ru](http://www.dpt.admin-smolensk.ru).

6. Аукционная комиссия: аукционная комиссия создана на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

7. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка):

Форма заявки: определена [приложением N 2](#) к Порядку проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок (далее - Порядок).

Порядок подачи заявки: определен [разделом 5](#) Порядка.

Место (адрес) подачи заявок: \_\_\_\_\_.

Дата и время начала приема заявок: \_\_\_\_\_.

Дата и время окончания приема заявок: \_\_\_\_\_.

Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, установленного в настоящем извещении, не принимаются и не рассматриваются.

8. Место (адрес) рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_.

Дата и время начала рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_.

Дата и время окончания рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_.

9. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

Место (адрес) проведения аукциона: \_\_\_\_\_.

Дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_.

Время проведения аукциона: \_\_\_\_\_.

Время начала регистрации участников: \_\_\_\_\_.

Время окончания регистрации участников: \_\_\_\_\_.

Порядок проведения аукциона: порядок проведения аукциона указан в [разделе 6](#) Порядка.

10. Критерий определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении.

11. Документация об аукционе и проект договора: размещаются на официальном сайте организатора аукциона.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере \_\_\_\_\_.

Порядок внесения и возврата задатка определен [разделами 5 и 6](#) Порядка.

Реквизиты для перечисления задатка:

получатель \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

счет для перечисления суммы задатка за участие в аукционе \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

банк \_\_\_\_\_;

лицевой счет \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

В платежном поручении необходимо указать назначение платежа - задаток за участие в открытом аукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: определены проектом договора.

14. Срок заключения договора: не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона.

15. Срок подписания и передачи договора победителем аукциона организатору аукциона: не позднее 5 календарных дней со дня получения договора, подписанного организатором аукциона.

Приложение N 2  
к Порядку  
проведения торгов в форме аукциона  
на право организации ярмарки на  
региональной ярмарочной площадке,  
включенной в проект регионального  
плана организации ярмарок

Форма

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе

на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке,  
включенной в проект регионального плана организации ярмарок

Изучив Порядок организации и проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в проект регионального плана организации ярмарок, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 04.08.2020 N 480 (далее - Порядок), документацию об аукционе, заявитель

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование участника аукциона - юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности руководителя и его Ф.И.О.,

Ф.И.О. представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных Порядком и документацией об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на право организации ярмарки на региональной ярмарочной площадке, включенной в региональный план организации ярмарок (далее - договор), в установленный срок, а также осуществлять функции организатора ярмарки по предмету аукциона в соответствии с договором.

Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случаях, предусмотренных Порядком.

Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания договора внесенный заявителем задаток не возвращается.

Заявитель уведомлен, что в случае признания его единственным участником аукциона он обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес местонахождения, адрес электронной почты и телефон заявителя либо его представителя)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

Заявитель сообщает, что в отношении его отсутствует решение о ликвидации заявителя, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель предупрежден об ответственности за представление недостоверной, неполной и (или) ложной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реквизиты заявителя:

адрес \_\_\_\_\_

местонахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, телефон/факс \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_ ;  
наименование и местонахождение обслуживающего банка

\_\_\_\_\_ ;  
расчетный счет \_\_\_\_\_ ;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_ ;

код БИК \_\_\_\_\_ .

Корреспонденцию в адрес заявителя прошу направлять по адресу

\_\_\_\_\_  
Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку  
проведения торгов в форме аукциона  
на право организации ярмарки на  
региональной ярмарочной площадке,  
включенной в проект регионального  
плана организации ярмарок

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Смоленск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))