



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 30 " 12 2019

№ 422/01-01

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Смоленской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и оформления должностными лицами Департамента промышленности и торговли Смоленской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Смоленской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 01.03.2019 № 91 «О создании Департамента промышленности и торговли Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие

Департамента промышленности и торговли Смоленской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и оформления должностными лицами Департамента промышленности и торговли Смоленской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Смоленской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента промышленности и торговли Смоленской области, курирующего данное направление деятельности Департамента.

Начальник Департамента



А.А. Афонычев

Приложение
к приказу начальника Департамента
промышленности и торговли Смоленской
области
от 30.12.19 № 422/ОП-ОП

**Порядок
оформления и содержания заданий, результатов мероприятий
по контролю при проведении которых не требуется взаимодействие
Департамента промышленности и торговли Смоленской области с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и
оформления должностными лицами Департамента промышленности и
торговли Смоленской области результатов мероприятий по контролю, при
проведении которых не требуется взаимодействие Департамента
промышленности и торговли Смоленской области с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий и порядку оформления должностными лицами отдела лицензирования Департамента промышленности и торговли Смоленской области (далее – Департамента) результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Департамента (далее - уполномоченные должностные лица) в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих розничную продажу произведенных ими вина, игристого вина (шампанского).

1.3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления

(распития) алкогольной продукции»), в том числе с использованием государственных информационных систем, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (ЕГАИС), других информационных системах анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, обязанность по представлению которых возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Порядок оформления и содержания заданий

2.1. Задание утверждается начальником Департамента, в случае его отсутствия заместителем начальника Департамента, курирующим данное направление деятельности Департамента (далее – заместитель начальника Департамента).

2.2. В задании указывается:

2.2.1. Дата и порядковый номер.

2.2.2. Нормативный правовой акт, в соответствии с которым проводится мероприятие.

2.2.3. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностные лица отдела лицензирования Департамента, которым поручено проведение мероприятия.

2.2.4. Фамилии, имена, отчества, должность лиц, уполномоченных на проведение мероприятия.

2.2.5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю; ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. Оформление результатов мероприятия

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченными должностными лицами составляется акт.

3.2. В акте указываются:

1) дата и место составления акта;

2) наименование мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований;

3) дата и номер задания на проведение мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований;

4) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований;

6) выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований;

7) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения;

8) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Департамента (заместителю начальника Департамента) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.