

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 октября 2016 г. N 638

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО), И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 13.01.2017 N 6, от 15.11.2017 N 780, от 06.12.2017 N 826,
от 23.05.2018 N 314)

В соответствии с [частью 2.7 статьи 45](#) Федерального закона "О кадастровой деятельности" Администрация Смоленской области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 15.11.2017 N 780)

1. Утвердить [Порядок](#) взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Смоленской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), и содержащихся в них сведений согласно приложению N 1.

2. Установить [размер](#) платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Смоленской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), и содержащихся в них сведений согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2016 года.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Приложение N 1
к постановлению
Администрации
Смоленской области

от 31.10.2016 N 638

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ
ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО),
И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 13.01.2017 N 6, от 06.12.2017 N 826, от 23.05.2018 N 314)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Смоленской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее - учетно-техническая документация), и содержащихся в них сведений.

2. Плата за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее также - плата) вносится в валюте Российской Федерации на счет областного государственного бюджетного учреждения "Смоленское областное бюро технической инвентаризации" (далее - Учреждение), оказывающего данную услугу.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.12.2017 N 826, от 23.05.2018 N 314)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 314.

4. Возврат платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений осуществляется в случае, если платеж внесен в размере, превышающем установленный постановлением Администрации Смоленской области размер платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее - установленный размер платы). При этом возврату подлежат средства в объеме, составляющем разницу между внесенным платежом и установленным размером платы.

5. Возврат платы осуществляется на основании заявления о возврате платы, поданного в Учреждение, либо на основании решения суда.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 314)

6. Заявление о возврате платы представляется в Учреждение на бумажном носителе при личном обращении или по почте.
(п. 6 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 314)

7. В заявлении о возврате платы указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему данное заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

8. В случае подачи заявления о возврате платы правопреемником заявителя к такому заявлению

прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате платы принимает решение о возврате платы, а также уведомляет лицо, подавшее заявление о возврате платы, о принятом решении.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платы осуществляет возврат платы лицу, подавшему заявление о возврате платы.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 314)

10. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Учреждение возвращает указанное заявление лицу, подавшему заявление о возврате платы, сопроводительным письмом с указанием перечня недостающих документов и сведений в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 314)

Приложение N 2
к постановлению
Администрации
Смоленской области
от 31.10.2016 N 638

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ,
ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013
ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ
ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО), И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области
от 15.11.2017 N 780)

N п/п	Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы (руб.)
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	297
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	241
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	176

4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	950
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1000
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	950
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	1000
8.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1100
9.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	650
10.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	2094
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1783
12.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1936
13.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1954